

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 01 от 31.08.2015



## Положение

### о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Перми

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 « Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением ПГД от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Перми и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Перми (далее - Школа) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 08.04.2015 г., № СЭД-08-01-26-160 ;
- Лицензии серия 59Л01 № 0001955, регистрационный № 4116 от 24 июля 2015 г. (бессрочно).
- Свидетельства о государственной аккредитации серия ПК №059160, регистрационный № 431 от 20.12.2012 г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Школе.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Школы.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Школе;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Школа самостоятельна в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Школе являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Школой;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом Школы и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия Школы ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

## **3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Перми.

#### **4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением**

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества Школы направляются на содержание Школы и развитие материально-технической базы.

4.2. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества Школы направляются на поощрение обучающихся, проведение итоговых мероприятий и изготовление наградной продукции.

#### **5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами**

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Школы направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

#### **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

6.1. Добровольные пожертвования в Школе могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя Школы в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Школы с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Школы в т.ч.на :

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и законодательству РФ.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу Школы не допускается.

Директор Школы несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, настоящему Положению .

## **7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.**

7.1. Школа не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Школы с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства, полученные Школой , расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем Школы.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Работникам Школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Школу, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.