

Принят Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом директора МАОУ «СОШ № 42» г.

Перми от 02.09.2019 № 050-00-03-94

/Т.В. Залеляева/

« 02 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 42» г.

Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьная карта) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 42» г. Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. №СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее – система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;
- безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;
- пользование школьной библиотекой;
- предоставление услуги транспорта (проездной документ в общественном транспорте).

2. Порядок утверждения Положения. Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

- держатели электронных персональных карт (далее – держатели школьной карты) – дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;
- карта однократного прохода – бесконтактная электронная пластиковая карта, которая временно выдается держателям школьной карты вместо забытой, утерянной поврежденной, а также для однократного прохода в здание (на территорию) учреждения;
- поставщик системы электронного учета и контроля услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

3. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Оборудование для функционирования школьной карты устанавливается на основании разрешения Департамента имущественных отношений администрации г. Перми на сдачу в аренду части помещения школы, Договора – аренды с указанием ежемесячной арендной платы и Договором на возмещение коммунальных услуг.

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. Порядок обращения школьной карты в МАОУ «СОШ № 42» г. Перми:

- выдача школьной карты держателю школьной карты осуществляется согласно списочному составу класса;

- при утере или поломке школьной карты, держателю карты необходимо сообщить поставщику системы электронного учета и контроля услуг;
- обмен школьной карты по истечению срока действия карты бесплатно.

4. Ответственные лица

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.