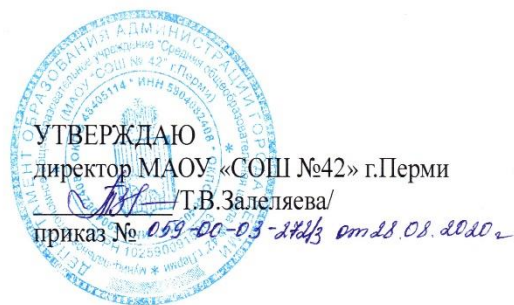


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ШППк) – самостоятельная форма комплексного анализа и коллективного обсуждения проблем в обучении, воспитании и развитии учащихся.

1.2. ШППк – совещательный коллегиальный орган, являющийся формой взаимодействия специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов), ответственных за раннее выявление детского и семейного неблагополучия, определение форм медико-социально-психологическое сопровождения развития обучающихся в условиях учебно-воспитательного процесса в школе, оказывающих помощь администрации, педагогическому коллективу школы в случаях психологических, педагогически или медико-социальных трудностей в обучении, воспитании и развитии обучающихся.

1.3. Плановые ШППк вносятся в годовой план воспитательной и профилактической работы школы. Внеплановые проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

1.4. В ШППк входят педагоги школы. В заседания принимают участие специалисты школьной Психолого-педагогической службы, классные руководители соответствующих классов, педагоги-предметники, непосредственно работающие с детьми. В случаях рассмотрения индивидуальных проблем на заседание ШППк могут быть приглашены медицинский работник, родители учащегося и сам ребенок.

1.5. Консилиум создается приказом директора. Общее руководство осуществляется председателем ШППк, который является заместителем директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе на каждой возрастной ступени обучения.

1.6. Материалы консилиума являются основанием для принятия решений администрацией школы с обязательным его выполнением в указанные сроки.

1.7. Методическое руководство ШППк осуществляется специалистом, ответственным за организацию профилактической работы в ОУ.

1.8. Материалы ШППк хранятся у специалиста, ответственного за организацию профилактической работы в школе.

2. Цели и задачи ППК.

2.1. Цель: определение путей и средств коррекционно-развивающей работы, направленной на снижение риска детского и семейного неблагополучия обучающихся и возможностей обучения и воспитания ребенка с учетом выявленных у него нарушений в когнитивной, моторной, соматической, эмоционально-личностной сферах развития и поведении.

2.2. Задачи:

* анализировать результаты психолого-педагогических мониторингов, направленных на раннее выявление детского и семейного неблагополучия, определять состав группы «предриска», группы риска СОП и СОП;

* выявлять индивидуально-личностные особенности ребенка, испытывающего трудности в обучении или находящегося в группе «предриска», группе риска СОП и СОП;

* определять возможные пути психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, с помощью которых можно скомпенсировать негативное проявление индивидуально-личностных особенностей в развитии обучающегося, создать условия, адекватные для обучения, воспитания и развития ребенка, преодоление им трудной или кризисной ситуации;

* разрабатывать ИПС, ИПК и ИПР для работы с детьми, находящимися на учете в группе «предриска», группе риска СОП и СОП;

* определять резервные (ресурсные) возможности ребенка и разрабатывать рекомендации учителю и/или родителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания ребенка;

* осуществлять контроль за ходом реализации ИПС, ИПК, ИПР. Отслеживать динамику развития детей группы «предриска», группы риска СОП и СОП, оценивать промежуточные результаты работы с ними;

* организовать и координировать взаимодействие между педагогами школы, специалистами и родителями;

* ставить на внутриведомственный учет в группу предриска, риска СОП и СОП детей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия, и снимать их с внутриведомственного учета;

* осуществлять взаимодействие со специалистами ЦППМС г. Перми и другими субъектами профилактики по оказанию помощи детям группы риска СОП и СОП.

3. Функции ППК.

3.1. Диагностическая:

изучение социальной ситуации развития ребенка, определение риска детского и семейного неблагополучия ребенка по результатам психолого-педагогических мониторингов или

обращений заинтересованных лиц, выявление потенциальных возможностей (ресурсов) семьи и обучающегося для преодоления трудной (кризисной) ситуации, распознавание характера отклонений в поведении, учебной деятельности и общении ребенка.

3.2. Воспитательная:

разработка проекта по оказанию помощи обучающемуся в виде ряда учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителям, обучающемуся. По характеру эти меры могут носить профилактический, контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный характер.

3.3. Корректирующая и реабилитирующая:

предполагает разработку индивидуальной программы коррекции/реабилитации, направленной на защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия. Смысл семейной реабилитации состоит в повышении статуса и ценности ребенка как члена семьи. Суть школьной реабилитации - разрушение образа, сложившегося у педагогов и сверстников, преодоление незащищенности и дискомфорта.

4. Основные этапы работы и их содержание

4.1. Подготовка заседания ШПМПк:

- * классный руководитель готовит пакет документов: информационное сообщение-ходатайство, справку по результатам педагогического наблюдения, характеристику ребенка, карту занятости ребенка, социальный паспорт ребенка и семьи;
- * педагог-психолог представляет результаты психологической диагностики обучающегося/класса, деятельности педагогов, родителей в форме информационной справки по отдельному школьнику или классу/параллели;
- * в случае необходимости медицинский работник предоставляет информацию о состоянии здоровья и физических особенностях школьника, факторах риска нарушения развития, характеристику заболеваемости за последний год;
- * социальный педагог готовит информацию о социальном профиле класса, проблемах семейного воспитания;
- * педагоги-предметники представляют качественные и количественные показатели учебной деятельности, поведения, общения и эмоционального состояния в учебных ситуациях,
- * заместитель директора (председатель ШПМПк) разрабатывает стратегию проведения заседания ШПМПк, организует процесс и резюмирует работу ШПМПк, выявляя возможные виды и формы сопровождения учащихся, испытывающими трудности в обучении и развитии, имеющими риск детского и семейного неблагополучия:

4.2. Проведение заседаний ППК направлено на:

- * обмен информацией по проблемной ситуации;
- * оценку уровня риска детского и семейного неблагополучия обучающихся и принятия решения об обращении в ЦППМСП г. Перми или другим субъектам профилактики;
- * разработку стратегии и тактики социально-психологического и педагогического сопровождения обучающегося/группы обучающихся, направленного на разрешение кризисной ситуации или снижение уровня риска детского и семейного неблагополучия;
- * составление ИПК для детей, состоящих в группе «предриска», группе риска СОП и СОП;
- * распределение обязанностей и ответственности между участниками ШППК по ведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы с указанием сроков исполнения;
- * разработку рекомендаций консилиума для педагогов и родителей;
- * сотрудничество с городской ПМПК через направление детей с трудностями в обучении на консультацию;
- * оценку качества работы по реализации ИПК.

4.3. Материалы консилиума фиксируются секретарем в протоколах.

5. Срок действия Положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором лицея и действует до замены новым