

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ «СОШ № 42» г. Перми
от 12.03.2024 г. № 059-00-03-108/1

Отчёт

по итогам реализации плана противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 42» г. Перми за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Актуализация нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Рабочая группа	Выполнено
2.	Проведение совещания по соблюдению мероприятий, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Руководитель	Выполнено
3.	Обучение сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Рабочая группа	Выполнено
4.	Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Рабочая группа	Постоянно Выполнено
5.	Контроль за выполнением работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителей всех уровней, выявление случаев конфликта интересов.	Рабочая группа	Постоянно Выполнено
6.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Рабочая группа	В установленные нормативными правовыми актами

7. Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Рабочая группа	сроки В установленные нормативными правовыми актами сроки
8. Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работников учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Рабочая группа	В установленные нормативными правовыми актами сроки
9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОУ.	Рабочая группа	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
10. Обеспечение размещения на Сайте ОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Отв. за работу с сайтом	В установленные нормативными правовыми актами сроки
11. Рассмотрение с соответствующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ.	секретарь Рабочая группа	В установленные нормативными правовыми актами сроки
12. Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в ОУ или нарушениях сотрудниками требований к служебному (должностному) поведению посредством часов приема).	секретарь	Постоянно
13. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудниками ОУ своих функций.	Директор	Еженедельно
14. Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных	Отв. за работу с персоналом,	Постоянно

